**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.12.2020г. № 82 Об утверждении изменений и дополнений в Положения о порядке получения муниципальными служащими,замещающими должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОЗДРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2020г. № 82**

**Об утверждении изменений и дополнений в Положения о порядке получения**

**муниципальными служащими,замещающими**

**должности муниципальной службы в Администрации**

**Курского района Курской области, разрешения**

**представителя нанимателя на участие на безвозмездной**

**основе в управлении отдельными некоммерческими**

**организациями.**

        В рамках исполнения требований заместителя прокурора района внесены изменения в Постановление от 17.02.2020г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» направленные на приведение его в соответствие с требованиями 472-ФЗ от 16.12.2019 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»  пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

2.В связи с прохождением  муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

    а) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

    б) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

    в) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или на общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

   г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

   д) Представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

  е) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

дополнить п 2 подпунктом 2,1:

  заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Упорядочить нумерацию пунктов Положения.

3.   Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ноздрачевского сельсовета в сети «Интернет».

 Глава Ноздрачевского сельсовета                           Л.Н.Ильченко

Утверждено

постановлением Администрации

Курского района Курской области

от  04  сентября 2017 г.  N  67

 с внесенными изменениями на

основании протеста прокуратуры

от 17.02.2020

 **Положение**

**о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ноздрачевского Курского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.**

         1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

             **2.В связи с прохождением  муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:**

**а) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:**

**б) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;**

**в) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или на общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;**

**г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;**

**д) Представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);**

**е) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;**

**дополнить п 2 подпунктом 2,1:**

**заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.**

         3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

         4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) на имя Главы Ноздрачевского сельсовета Курского района в кадровую службу Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района Курской области.

         5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется Главе Ноздрачевского сельсовета Курского района  до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, заблаговременно, не позднее одного месяца до предполагаемого дня начала указанной деятельности. К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации.

         6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района, для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

         **7.** Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

         Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Ноздрачевского сельсовета Курского района.

         **8**. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

         На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

         **9**. Кадровая служба соответственно осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение на него.

         **10.** Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой Главе Курского района для рассмотрения.

         **11**. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава Ноздрачевского сельсовета Курского района выносит одно из следующих решений:

         а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

         б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

         **12**. Решение Главы Курского района принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

         **13**. Кадровая служба вносит резолюцию Главы Ноздрачевского сельсовета Курского района в журнал и в течение трех рабочих дней со дня наложения резолюции  информирует муниципального служащего о принятом решении.

14. Копия заявления с резолюцией Главы Ноздрачевского сельсовета Курского района выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале о получении копии заявления.

15. Муниципальный служащий может приступить к участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения на руки.

1. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1

к постановлению
 администрации Ноздрачевского сельсовета
Курского района Курской области

 от 13 июля 2015 № 97

с внесенными изменениями в

 связи с протестом прокуратуры от 17.02.2020 № 90-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ**

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,**

**ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), в отношении муниципальных служащих администрации Ноздрачевского сельсовета
2. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25 от 02.03.2007 года применяется главой сельсовета, на основании:

 -  доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации ответственным за кадровую работу;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации  и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

-  объяснений муниципального служащего администрации;

- иных материалов.

1. До применения взыскания, глава сельсовета должен затребовать от муниципального служащего объяснения в письменной форме.

Уведомление о необходимости представить объяснение оформляется в письменной форме.

В случае отказа муниципального служащего от дачи объяснений, составляется соответствующий акт, с подписями двух свидетелей. Отказ от дачи объяснений не будет являться препятствием для применения взыскания.

1. При применении взысканий, предусмотренных, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона « О муниципальной службе  в РФ» №25 от 02.03.2007 года проводится служебная проверка.

            Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих администрации Ноздрачевского сельсовета, состав которой утвержден постановлением Главы  Ноздрачевского сельсовета № 31 от 17.07.2011 года.

              В ходе проверки устанавливаются:

          - факт совершения муниципальным служащим несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

          - вина муниципального служащего;

        - причина и условия, способствующие несоблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим администрации Ноздрачевского сельсовета;

       - характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим администрации Ноздрачевского сельсовета.

1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» ( в ред.от 27.12.2019г.) применяются не позднее **шести месяцев** со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, и не позднее **трех лет со дня о совершения**им коррупционного правонарушения. **В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.**
3. При применении взысканий, предусмотренных статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» учитывается мотивированное мнение   выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

7.1. Для этого в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ, работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а также копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

1. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения о качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25-ФЗ от 02.03.2007 (с изменениями и дополнениями);
2. копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием основания для его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется акт.

1. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание;
2. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или ходатайству непосредственного руководителя.

1. Решение о наложении взыскания может обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.